

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы



Фаустов А.А.
19.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Библиотечный фонд

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 51.03.06
«Библиотечно-информационная деятельность» _____
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Библиотечно-информационное
обеспечение социокультурной деятельности» _____
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр _____
- 4. Форма обучения:** очная _____
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** истории и типологии
русской и зарубежной литературы _____
- 6. Составители программы:** Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)
- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета от 19.05.2022, протокол № 7.

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)
- 8. Учебный год:** 2025-2026 _____

Семестр(ы): 7 _____

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является подготовка специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Определяются следующие задачи:

- проследить эволюцию библиотечного фонда и определить его место в библиотеке;
- определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества;
- проанализировать нормативно-правовую базу формирования фондов библиотек в современных условиях;
- рассмотреть теоретическую основу формирования библиотечных фондов;
- изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Учебная дисциплина «Библиотечный фонд» относится к обязательной части блока Б1. Входные знания студентов должны быть сформированы изучением курсов «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информационно-библиотечные сети и системы», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Изучение курса «Библиотечный фонд» необходимо для более глубокого и всестороннего освоения курса «Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	<i>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</i>	ОПК-1.1.	Применяет методики и технологии социокультурного проектирования.	Знать: основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения. Уметь: использовать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Владеть: основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования.
		ОПК-1.2.	Участвует в исследовательских и проектных работах	Знать: особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции.

			библиотечной сфере.	<p>Уметь: использовать методы исследовательских и проектных работ в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками для подготовки исследовательской или проектной работы в профессиональной сфере</p>
		ОПК-1.3.	Владеет различными приёмами обработки информации приоритетных направлениях развития социокультурной сферы отдельных отраслей культуры.	<p>Знать: исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Владеть: анализом и обобщением информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
ПКВ о-2.	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПКВо-2.1.	Применяет методы и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.	<p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p> <p>Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Владеть: технологиями поиска информации; технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p>
		ПКВо-2.2.	Способен осуществлять комплектование,	Знать: классификацию библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и

			<p>учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, формировать справочно-поисковый аппарат с целью раскрытия содержания фонда пользователям.</p>	<p>управленческих задач.</p> <p>Уметь: производить выбор способов реализации библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: технологиями формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p>
		ПКВо-2.3.	<p>Способен формировать отдельные компоненты справочно-поискового аппарата библиотеки (традиционного и электронного), представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p>	<p>Знать: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности; подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p> <p>Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 4 з. е./144 ч. (36 лек, 18 пр., 54 СР, 36 контроль) _____ / _____.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) экзамен _____

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

		Всего	№ семестра 7	№ семестра	...
Аудиторные занятия		54	54		
в том числе:	лекции	36	36		
	практические	18	18		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		54	54		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)		36	Экзамен (36)		
Итого:		144	144		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Библиотечный фонд - системообразующий элемент библиотеки	Определение понятия «Библиотечный фонд». Библиотечный фонд (БФ) как один из системообразующих элементов библиотеки. Системные свойства БФ. Социальные функции БФ. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на БФ. Развитие и преобразование БФ. Трансформация БФ в условиях развития и применения электронных технологий. Представление о БФ в ряду понятий «информационные ресурсы», «документные фонды». Виды документных фондов. Взаимодействие БФ с другими документными фондами. Распределенный фонд как развитие понятия «единый фонд».	-
1.2	Библиотечный фонд как макросистема	Взаимодействие библиотек в процессе формирования и использования фондов. Профилирование и специализация библиотечных фондов в условиях координации. МБА как форма взаимодействия фондов. Перераспределение фондов. Система депозитарного хранения: назначение, организация, отбор в депозитарные фонды. Телекоммуникационные технологии в процессе взаимодействия фондов.	-
1.3.	Формирование библиотечного фонда	Понятие «формирование фондов». Цели формирования фондов. Закон конгруэнтности, принцип селективности в теории формирования фондов. Понятие о первичном и вторичном отборах. Критерии, используемые в первичном и вторичном отборах. Соотношение профилирования – координирования в формировании библиотечных фондов. Общее, особенное и единичное в информационных потребностях пользователей. Систематичность и плановость формирования библиотечных фондов. Информационная,	-

		документная, распределенная полнота библиотечных фондов. Ядро и сфера библиотечного фонда, их значение и взаимодействие.	
1.4.	Теоретические основы и технологический цикл формирования библиотечного фонда	Соотношение понятий «формирование фонда» и «технология формирования фондов». Структура технологического цикла: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование, управление. Организация технологии формирования фондов и ее особенности.	-
1.5.	Моделирование и комплектование библиотечных фондов	Понятие, признаки, виды моделей. Параметры представления БФ в моделировании. Тематико-типологический план комплектования как структурная модель БФ. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Этапы моделирования. Лингвистическое обеспечение структурной модели фонда. Актуализация моделей. Создание сводных моделей формирования библиотечных фондов. Использование электронных технологий в моделировании. Комплектование как процесс реализации модели библиотечного фонда.	-
1.6.	Этапы комплектования библиотечного фонда	Исследование документопотока. Первичный отбор как анализ документа и определение соответствия документа модели фонда. Методы анализа документа. Анализ источников документоснабжения и определение каналов приобретения. Обязательный экземпляр как источник поступлений. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов». Местный обязательный экземпляр. Нормативно-правовые вопросы приобретения изданий и способы приобретения. Обмен изданиями. Анализ результативности комплектования. Применение автоматизированных технологий в процессе приобретения. Функции учета и регистрации документов. Суммарный и индивидуальный учет. Стандартизация учетных форм. Регламентирующая документация.	-
1.7.	Организация и сохранность библиотечных фондов	Структурирование БФ. Значение структурирования БФ для обеспечения хранения и использования документов. Влияние внешней среды и функций библиотеки на структурирование фондов. Структурирование фондов по различным основаниям. Размещение БФ. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс размещения. Способы размещения. Расстановка БФ, ее задачи. Классификация расстановок. Семантические и формальные виды расстановок. Сочетание видов расстановок.	-
1.8.	Хранение библиотечного фонда	Хранение БФ как технологический процесс. Обеспечение сохранности и безопасности БФ как комплексная задача. Консервация и реставрация документов. Защита БФ. Оцифровывание БФ как способ обеспечения сохранности. Реформирование БФ как способ актуализации и обеспечения контроля за его сохранностью. Вторичный отбор и его	-

		информационное обеспечение. Проверка БФ и ее организация. Учет исключаемых документов. Влияние вторичного отбора на редактирование модели БФ.	
1.9.	Управление библиотечным фондом	Субъект и объект управления БФ. Управление БФ как совокупность административного и технологического руководства процессом формирования фондов. Федеральный, местный, ведомственный уровни управления БФ. Законодательные акты, обеспечивающие создание и развитие БФ. Управление в условиях библиотеки: административное, методическое, технологическое. Разработка методических и инструктивных документов, регулирующих процесс формирования фондов.	-
1.10.	Стратегия управления библиотечным фондом	Маркетинг в формировании БФ. Программы развития БФ. Изучение состава и использования фонда в целях управления. Статистический анализ фондов. Абсолютные и относительные показатели библиотечной статистики. Темпы роста фонда. Коэффициент соответствия. Оптимальное значение показателей для разных типов библиотек. Модельный стандарт деятельности публичных библиотек (по разделу «Ресурсы»). Организация библиографического, социологического изучения библиотечных фондов. Использование результатов изучения фонда в управлении БФ.	-
2. Практические занятия			
2.1	Библиотечный фонд - системообразующий элемент библиотеки	Определение понятия «Библиотечный фонд». Библиотечный фонд (БФ) как один из системообразующих элементов библиотеки. Системные свойства БФ. Социальные функции БФ. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на БФ. Развитие и преобразование БФ. Трансформация БФ в условиях развития и применения электронных технологий. Представление о БФ в ряду понятий «информационные ресурсы», «документные фонды». Виды документных фондов. Взаимодействие БФ с другими документными фондами. Распределенный фонд как развитие понятия «единый фонд».	-
2.2	Библиотечный фонд как макросистема	Взаимодействие библиотек в процессе формирования и использования фондов. Профилирование и специализация библиотечных фондов в условиях координации. МБА как форма взаимодействия фондов. Перераспределение фондов. Система депозитарного хранения: назначение, организация, отбор в депозитарные фонды. Телекоммуникационные технологии в процессе взаимодействия фондов.	-
2.3.	Формирование библиотечного фонда	Понятие «формирование фондов». Цели формирования фондов. Закон конгруэнтности, принцип селективности в теории	-

		<p>формирования фондов. Понятие о первичном и вторичном отборах. Критерии, используемые в первичном и вторичном отборах. Соотношение профилирования – координирования в формировании библиотечных фондов. Общее, особенное и единичное в информационных потребностях пользователей. Систематичность и плановость формирования библиотечных фондов. Информационная, документная, распределенная полнота библиотечных фондов. Ядро и сфера библиотечного фонда, их значение и взаимодействие.</p>	
2.4.	Теоретические основы и технологический цикл формирования библиотечного фонда	<p>Соотношение понятий «формирование фонда» и «технология формирования фондов». Структура технологического цикла: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование, управление. Организация технологии формирования фондов и ее особенности.</p>	-
2.5.	Моделирование и комплектование библиотечных фондов	<p>Понятие, признаки, виды моделей. Параметры представления БФ в моделировании. Тематико-типологический план комплектования как структурная модель БФ. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Этапы моделирования. Лингвистическое обеспечение структурной модели фонда. Актуализация моделей. Создание сводных моделей формирования библиотечных фондов. Использование электронных технологий в моделировании. Комплектование как процесс реализации модели библиотечного фонда.</p>	-
2.6.	Этапы комплектования библиотечного фонда	<p>Исследование документопотока. Первичный отбор как анализ документа и определение соответствия документа модели фонда. Методы анализа документа. Анализ источников документоснабжения и определение каналов приобретения. Обязательный экземпляр как источник поступлений. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов». Местный обязательный экземпляр. Нормативно-правовые вопросы приобретения изданий и способы приобретения. Обмен изданиями. Анализ результативности комплектования. Применение автоматизированных технологий в процессе приобретения. Функции учета и регистрации документов. Суммарный и индивидуальный учет. Стандартизация учетных форм. Регламентирующая документация.</p>	-
2.7.	Организация и сохранность библиотечных фондов	<p>Структурирование БФ. Значение структурирования БФ для обеспечения хранения и использования документов. Влияние внешней среды и функций библиотеки на структурирование фондов. Структурирование фондов по различным основаниям. Размещение БФ. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс размещения. Способы размещения. Расстановка БФ, ее задачи. Классификация расстановок. Семантические и формальные виды расстановок. Сочетание видов</p>	-

		расстановок.	
2.8.	Хранение библиотечного фонда	Хранение БФ как технологический процесс. Обеспечение сохранности и безопасности БФ как комплексная задача. Консервация и реставрация документов. Защита БФ. Оцифровывание БФ как способ обеспечения сохранности. Реформирование БФ как способ актуализации и обеспечения контроля за его сохранностью. Вторичный отбор и его информационное обеспечение. Проверка БФ и ее организация. Учет исключаемых документов. Влияние вторичного отбора на редактирование модели БФ.	-
2.9.	Управление библиотечным фондом	Субъект и объект управления БФ. Управление БФ как совокупность административного и технологического руководства процессом формирования фондов. Федеральный, местный, ведомственный уровни управления БФ. Законодательные акты, обеспечивающие создание и развитие БФ. Управление в условиях библиотеки: административное, методическое, технологическое. Разработка методических и инструктивных документов, регулирующих процесс формирования фондов.	-
2.10.	Стратегия управления библиотечным фондом	Маркетинг в формировании БФ. Программы развития БФ. Изучение состава и использования фонда в целях управления. Статистический анализ фондов. Абсолютные и относительные показатели библиотечной статистики. Темпы роста фонда. Коэффициент соответствия. Оптимальное значение показателей для разных типов библиотек. Модельный стандарт деятельности публичных библиотек (по разделу «Ресурсы»). Организация библиографического, социологического изучения библиотечных фондов. Использование результатов изучения фонда в управлении БФ.	-
3. Лабораторные занятия			
3.1			
3.2			

* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практически	Лабораторны	Самостоятельная работа	
1.	Библиотечный фонд – системообразующий элемент библиотеки	2	2		6	10
2.	Библиотечный фонд как макросистема	2	2		6	10
3.	Формирование библиотечного фонда	4	2		5	11

4.	Теоретические основы и технологический цикл формирования библиотечного фонда	4	2		5	11
5.	Моделирование и комплектование библиотечных фондов	4	2		5	11
6.	Этапы комплектования библиотечного фонда	4	2		5	11
7.	Организация и сохранность библиотечных фондов	4	2		5	11
8.	Хранение библиотечного фонда	4	2		5	11
9.	Управление библиотечным фондом	4	1		6	11
10.	Стратегия управления библиотечным фондом	4	1		6	11
11.	Экзамен					36
	Итого:	36	18		54	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Теорию дисциплины «Библиотечный фонд» рекомендуется изучать по лекциям, основой для которых является список изданий из «Перечня основной и дополнительной литературы».

Полученные теоретические знания будут закрепляться выполнением практических заданий, связанных с функционированием библиотечных фондов и справочно-поискового аппарата библиотеки (в традиционной и электронной форме).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Савельева, Н.Ю. Настольная книга библиотекаря / Н.Ю. Савельева .— 2-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2006 .— 380 с. : табл. — (Профессиональное мастерство) .— На обл. авт. не указан .— Список лит. по библ. делу: с. 348-369.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
2.	<i>Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного</i>

	<i>университета. – (http // www.lib.vsu.ru /)</i>
3.	<i>Электронная библиотечная система «Консультант студент» - (http://www.studentlibrary.ru/)</i>
4.	<i>ЭБС «Университетская библиотека online» - (https://biblioclub.ru /)</i>
5.	<i>ЭБС «Лань» - (https://e.lanbook.com /)</i>
6.	<i>Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - (https://rucont.ru /)</i>
7.	<i>ЭБС «Юрайт» - (https://urait.ru /)</i>

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (*учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.*)

№ п/п	Источник
1.	<i>Хранение и использование фондов редких и ценных изданий : методические рекомендации / сост. : Э. М. Мамедова, Г. А. Марущак ; ред. Т. И. Кондакова. – Москва : Гос. б-ка им. В. И. Ленина, 1990. – 69 с.</i>
2.	<i>Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны : методические рекомендации / сост. Т. И. Кондакова [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека, 1997. – 59 с.</i>
3.	<i>Столяров Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд : секреты старого книгохранителя: Учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Столяров. – М.: МГУКИ, 2001. – 254 с.</i>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа, дистанционные образовательные технологии.

При всех формах работы активно используются электронные ресурсы, представленные в п. 15в).

Лекция. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Практическое занятие. Играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. При разработке заданий учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы, а преподаватель выступает в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Самостоятельная работа. Может проводиться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, а также в домашних условиях. Активно используются учебники и учебно-методические пособия, перечисленные в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы.

Дистанционные образовательные технологии. При необходимости применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам. Используется ЭУМК «Библиотечный фонд» на www.edu.vsu.ru (в настоящее время не создан).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: (*при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе*)

Учебный корпус филологического факультета ВГУ имеет нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием. В библиотечном фонде ВГУ в наличии имеется достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и в списке дополнительной литературы данной рабочей программы. Компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран. На компьютерах должны быть установлены электронные информационные ресурсы (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС), позволяющие студентам получить практику по работе в электронном справочно-поисковом аппарате.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Библиотечный фонд - системообразующий элемент библиотеки	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.1.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
2.	Библиотечный фонд как макросистема	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.1. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
3.	Формирование библиотечного фонда	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
4.	Теоретические основы и технологический цикл формирования библиотечного фонда	ОПК-1 ПКВо-2	ПКВо-2.2. ПКВо-2.3.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
5.	Моделирование и комплектование библиотечных фондов	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
6.	Этапы комплектования библиотечного фонда	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
7.	Организация и сохранность библиотечных фондов	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
8.	Хранение библиотечного фонда	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
9.	Управление библиотечным фондом	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.2. ПКВо-2.2.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
10.	Стратегия управления библиотечным фондом	ОПК-1 ПКВо-2	ОПК-1.1. ПКВо-2.3.	<i>Перечень вопросов текущей аттестации Практическое задание</i>
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Устный или письменный ответ на вопрос при очной форме (или в электронной форме при дистанционной и очной форме обучения).

Перечень вопросов для текущей аттестации

1. Библиотечный фонд как один из системообразующих элементов библиотеки.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Структура технологического цикла: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование, управление.
4. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс размещения фонда.
5. Взаимодействие библиотек в процессе формирования и использования фондов.
6. Формирование библиотечных фондов.
7. Понятие «документопоток». Первичный отбор как анализ документа и определение соответствия документа модели фонда.
8. Субъект и объект управления БФ.
9. Понятия «библиотечный фонд», «информационные ресурсы», «документные фонды». Сравнение.
10. Обязательный экземпляр как источник поступлений. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов».
11. Изучение состава и использования фонда в целях управления. Статистический анализ фондов.
12. Функции учета и регистрации документов. Суммарный и индивидуальный учет.
13. Консервация и реставрация документов.
14. Маркетинг в формировании БФ.

Примерный список практических заданий

1. Комплектование как процесс реализации модели библиотечного фонда.
2. Размещение библиотечного фонда.
3. Влияние внешней среды и функций библиотеки на структурирование фондов.
4. Управление библиотечным фондом. Федеральный, местный, ведомственный уровни управления БФ.
5. МБА как форма взаимодействия фондов.
6. Представление библиотечного фонда в моделировании.
7. Хранение БФ как технологический процесс.
8. Организация библиографического, социологического изучения библиотечных фондов.
9. Соотношение понятий «формирование фонда» и «технология формирования фондов».
10. Защита БФ.
11. Трансформация библиотечных фондов в условиях развития и применения электронных технологий.
12. Обеспечение сохранности и безопасности БФ как комплексная задача.
13. Оцифровывание БФ как способ обеспечения сохранности.

Описание технологии проведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде устного опроса теоретического материала или письменного выполнения практического

задания. Обучающемуся предоставляется от 10 до 30 минут на подготовку ответа на предлагаемый преподавателем вопрос.

Также допускается дистанционная форма проведения с использованием ЭУМК «Библиотечный фонд» на www.edu.vsu.ru (в настоящее время не создан).

В ходе дистанционного занятия учащиеся получают один из вопросов Перечня, готовят ответ в течение 10-30 минут, отвечают в режиме «видеоконференции», также присылаются готовые ответы в режиме «задание».

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области системообразующего элемента библиотеки – библиотечного фонда.</p> <p>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Отлично
<p>Обучающийся владеет понятийным аппаратом дисциплины «Библиотечный фонд» (теоретическими основами), знает теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата, допускает ошибки при применении исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.</p> <p>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Хорошо
<p>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен владеть основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования, не умеет использовать навыки маркетинговых методов изучения социокультурных потребностей различных групп населения, использовать не умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Неполное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Удовлетворительно
<p>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при сборе, обработке, анализе и обобщении информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Частичное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Неудовлетворительно
<p>Непосещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Отсутствие или плохо выполненные задания текущей аттестации.</p>	Не аттестован

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Устный или письменный ответ на вопрос (или выполнения задания с использованием ресурсов Интернет при очной и дистанционной форме сдачи экзамена).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «Библиотечный фонд».
2. Библиотечный фонд как один из системообразующих элементов библиотеки.
3. Трансформация библиотечного фонда в условиях развития и применения электронных технологий.
4. МБА как форма взаимодействия фондов.
5. Взаимодействие библиотек в процессе формирования и использования фондов.
6. Цели формирования фондов.
7. Понятие «формирование фондов».
8. Систематичность и плановость формирования библиотечных фондов.
9. Понятие «технология формирования фондов».
10. Структура технологического цикла: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование, управление.
11. Моделирование библиотечного фонда.
12. Комплектование как процесс реализации модели библиотечного фонда.
13. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов». Местный обязательный экземпляр.
14. Функции учета и регистрации документов. Суммарный и индивидуальный учет.
15. Структурирование библиотечного фонда. Влияние внешней среды и функций библиотеки.
16. Размещение библиотечного фонда. Влияние внешней среды и функций библиотеки.
17. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда.
18. Консервация и реставрация документов.
19. Оцифровывание библиотечного фонда как способ обеспечения сохранности.
20. Проверка библиотечного фонда и её организация.
21. Учет исключаемых документов.
22. Субъект и объект управления библиотечного фонда.
23. Управление библиотечного фонда как совокупность административного и технологического руководства процессом формирования фондов.
24. Законодательные акты, обеспечивающие создание и развитие библиотечного фонда.
25. Изучение состава и использования фонда в целях управления.
26. Статистический анализ фондов.
27. Программы развития библиотечного фонда.
28. Организация библиографического, социологического изучения библиотечных фондов.

Описание технологии проведения

Экзамен проводится очно по окончании 7 семестра обучения студентов направления «Библиотечно-информационная деятельность». Студенты выполняют практическое задание, связанное с функционированием одного из основных элементов библиотеки – библиотечного фонда, а также отвечают на один из вопросов из «Примерного перечня вопросов к экзамену». Задание может быть выполнено в письменной и в электронной форме представления ответа. Во втором случае студентам требуется доступ к следующим ресурсам: электронный каталог, ПО АБИС. Может быть использована дистанционная форма сдачи экзамена с использованием курса на www.edu.vsu.ru (в настоящее время не создан). Студенты готовят ответ в течение 10-40 минут и отвечают в режиме «видеоконференции», также присылаются готовые ответы в режиме «задание».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области системообразующего элемента библиотеки – библиотечного фонда.</p> <p>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Отлично
<p>Обучающийся владеет понятийным аппаратом дисциплины «Библиотечный фонд» (теоретическими основами), знает теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата, допускает ошибки при применении исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.</p> <p>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Хорошо
<p>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен владеть основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования,</p> <p>не умеет использовать навыки маркетинговых методов изучения социокультурных потребностей различных групп населения, использовать не умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Неполное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Удовлетворительно
<p>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при сборе, обработке, анализе и обобщении информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Частичное посещение лекционных и практических занятий.</p>	Неудовлетворительно
<p>Непосещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Отсутствие или плохо выполненные экзаменационные задания, ответы на вопросы.</p>	Не аттестован

Форма контрольно-измерительного материала № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи _____

_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие «Библиотечный фонд».
2. Организация библиографического, социологического изучения библиотечных фондов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
_____ .20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Библиотечный фонд как один из системообразующих элементов библиотеки.
2. Программы развития библиотечного фонда.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
_____ .20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 3

1. Трансформация фондов библиотек в условиях развития и применения электронных технологий.
2. Статистический анализ фондов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 4

1. МБА как форма взаимодействия фондов.
2. Изучение состава и использования фонда в целях управления.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 5

1. Взаимодействие библиотек в процессе формирования и использования фондов.
2. Законодательные акты, обеспечивающие создание и развитие библиотечных фондов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи

____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 6

1. Цели формирования фондов.
2. Управление фондом как совокупность административного и технологического руководства процессом формирования фондов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи

____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 7

1. Понятие «формирование фондов».
2. Субъект и объект управления библиотечного фонда.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
_____ .20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 8

1. Систематичность и плановость формирования библиотечных фондов.
2. Учёт исключаемых документов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
_____ .20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 9

1. Понятие «технология формирования фондов».
2. Проверка библиотечного фонда и её организация.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 10

1. Структура технологического цикла: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование, управление.
2. Оцифровывание библиотечного фонда как способ обеспечения сохранности.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 11

1. Моделирование библиотечного фонда.

1. Консервация и реставрация документов.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 12

1. Комплектование как процесс реализации модели библиотечного фонда.

2. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда. .

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 13

1. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов». Местный обязательный экземпляр.
2. Размещение библиотечного фонда. Влияние внешней среды и функций библиотеки.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись _____
расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.О.29 Библиотечный фонд

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 14

1. Функции учета и регистрации документов. Суммарный и индивидуальный учет.
2. Структурирование библиотечного фонда. Влияние внешней среды и функций библиотеки.

Преподаватель _____
подпись

Косяков С. А.
расшифровка подписи